

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE REGIONALE IN TOSCANA**

### **ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

**CARITAS DIOCESANA GROSSETO**

2) *Codice regionale:*

RT

**1S00056**

2bis) *Referente operativo responsabile del progetto:*

*(Questa figura è compatibile con quella di operatore di progetto di cui al successivo punto 15)*

- *NOME E COGNOME:* Luca Grandi
- *DATA DI NASCITA:*
- *INDIRIZZO MAIL:* [caritasgrosseto@caritasgrosseto.org](mailto:caritasgrosseto@caritasgrosseto.org)
- *TELEFONO:* 0564-28344

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

3) *Titolo del progetto:*

**Mille volti attorno 2011**

4) *Settore di intervento del progetto:*

**AREA GEN tutela dei diritti sociali e di cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale – art. 3 comma a) legge 35/2006**

5) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

L'analisi del contesto del territorio su cui insiste il progetto si concretizza in una prima parte, di carattere generale, che descrive il contesto della provincia di Grosseto, riportando gli indici demografici che servono a determinare la demografia, lo sviluppo economico, il quadro sociale; in una seconda, vengono invece descritti, mediante l'avvalimento di indicatori ripresi sia dagli strumenti delle politiche socio – sanitarie, sia da analisi di dati *interna corporis* degli enti di riferimento, i contesti sociali (**tre, in quanto divisi per territorio**), con l'analisi del bisogno, della domanda, degli strumenti di azione già presenti (o meno) sul territorio nel quale il progetto prenderà concretezza.

#### **IL CONTESTO TERRITORIALE PROVINCIALE DI GROSSETO**

La provincia di Grosseto all'interno del contesto della Regione Toscana, è l'ente territoriale geograficamente situato a sud del territorio regionale stesso, caratterizzato da un'ampia estensione territoriale (la più ampia della regione stessa, la nona posizione a livello nazionale), con una popolazione, secondo le ultime rilevazioni statistiche, pari a 215.834 unità (la penultima della Regione).

Il dato demografico della popolazione residente è cresciuto, rispetto alla rilevazione precedente, di 3.833 unità, fatto derivante dalla somma del saldo negativo del movimento

naturale (nati vivi meno morti), pari a - 1.287 unità, e del saldo positivo del movimento migratorio (iscritti, meno cancellati per trasferimento di residenza) pari a + 5.080 unità.

Complessivamente, i dati sono così riassumibili:

- Per tutti i 28 comuni il movimento naturale presenta un saldo negativo
- Quanto al movimento migratorio, si registra una tendenza positiva in 21 comuni su 28.
- Relativamente al saldo totale, esso cresce in 22 comuni su 28 a fronte dei 16 su 28 della precedente rilevazione.

Sulla base della zonizzazione di cui ai sistemi economici locali (S.E.L.) la distribuzione della popolazione, aggregata per unità territoriali, risulta la seguente:

- Amiata Grossetano: 19.228 abitanti (8,91%)
- Area Grossetana: 95.942 abitanti (44,45%)
- Costa d'Argento: 36.684 abitanti (17,00%)
- Colline metallifere: 44.458 abitanti (20,60%)
- Colline interne: 19.522 abitanti (9,04%)

Si registra, ormai dal 1993, un saldo annuale negativo delle nascite, che, in riferimento all'ultima rilevazione, varia da 3,30 ai 9,81 ogni mille abitanti; il tasso di mortalità varia da 10,18/1000 abitanti a 25,01/1000 abitanti, con una media provinciale di 13,27 decessi ogni mille abitanti.

| <b>Sistema Economico Locale</b> | <b>Popolazione residente</b> | <b>nati</b> | <b>morti</b> | <b>Saldo naturale</b> | <b>iscritti</b> | <b>cancellati</b> | <b>Saldo migratorio</b> |
|---------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|
| Amiata Grossetano               | 19.228                       | 121         | 336          | -205                  | 738             | 467               | + 271                   |
| Area Grossetana                 | 95.942                       | 726         | 1.130        | -404                  | 4.572           | 1.612             | + 2.960                 |
| Costa d'Argento                 | 36.684                       | 285         | 431          | -146                  | 1.492           | 789               | + 703                   |
| Colline Metallifere             | 44.458                       | 301         | 606          | -305                  | 1.795           | 1.023             | + 772                   |
| Colline Interne                 | 19.522                       | 124         | 311          | -187                  | 688             | 314               | + 374                   |

#### Indici migratori per S.E.L.

| <b>Sistema Economico Locale</b> | <b>Indice migratorio interno</b> | <b>Indice migratorio esterno</b> |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Amiata Grossetano               | - 1,31                           | + 50,71                          |
| Area Grossetana                 | + 9,36                           | + 34,20                          |
| Costa d'Argento                 | - 2,43                           | + 40,45                          |
| Colline Metallifere             | - 20,80                          | + 27,92                          |

|                 |        |         |
|-----------------|--------|---------|
| Colline Interne | + 6,50 | + 47,97 |
|-----------------|--------|---------|

**Sistemi economici locali di riferimento:**

**Amiata Grossetano:** Arcidosso, Castell'azzara, Castel del Piano, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano, Semproniano.

**Area Grossetana:** Campagnatico, Castiglione della Pescaia, Civitella Paganico, Grosseto, Roccastrada.

**Costa d'Argento:** Capalbio, Isola del Giglio, Monte Argentario, Orbetello, Magliano in Toscana

**Colline Metallifere:** Follonica, Gavorrano, Montieri, Scarlino, Monterotondo Marittimo, Massa Marittima

**Colline Interne:** Manciano, Pitigliano, Sorano, Scansano

**Indici statistici rilevanti ai fini del rapporto tra popolazione, età anagrafica, età lavorativa**

| COMUNI             | Indice<br>anzianità | Indice<br>dipendenza | Indice<br>ricambio | Indice<br>struttura |
|--------------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| Grosseto           | 1,86                | 49,62                | 1,62               | 112,56              |
| Follonica          | 2,28                | 52,30                | 2,02               | 121,43              |
| Orbetello          | 1,98                | 51,34                | 1,56               | 120,44              |
| Monte Argentario   | 1,67                | 49,51                | 1,65               | 107,56              |
| Roccastrada        | 2,41                | 61,21                | 1,75               | 123,30              |
| Massa Marittima    | 3,21                | 60,30                | 1,96               | 127,37              |
| Gavorrano          | 2,37                | 56,40                | 1,55               | 117,54              |
| Castiglione d. P.  | 2,36                | 52,65                | 2,13               | 126,12              |
| Manciano           | 2,87                | 58,87                | 1,89               | 116,46              |
| Scansano           | 2,83                | 58,12                | 1,80               | 126,24              |
| Capalbio           | 2,06                | 48,28                | 1,85               | 110,49              |
| Castel del Piano   | 2,57                | 65,38                | 1,48               | 115,77              |
| Pitigliano         | 2,72                | 63,71                | 1,52               | 117,75              |
| Magliano in T.     | 2,57                | 52,65                | 1,98               | 125,07              |
| Arcidosso          | 2,91                | 60,73                | 1,78               | 110,07              |
| Sorano             | 3,35                | 67,03                | 1,69               | 126,95              |
| Scarlino           | 1,88                | 46,49                | 1,72               | 107,89              |
| Civitella Paganico | 2,54                | 66,04                | 1,40               | 114,25              |
| Cinigiano          | 3,57                | 68,38                | 1,91               | 122,98              |
| Santa Fiora        | 3,77                | 77,49                | 2,02               | 121,80              |
| Campagnatico       | 2,46                | 54,32                | 1,81               | 126,35              |
| Castell'Azzara     | 6,16                | 84,62                | 2,55               | 154,26              |
| Isola del Giglio   | 2,81                | 58,32                | 2,15               | 118,03              |
| Monterotondo M.    | 2,82                | 70,62                | 2,05               | 119,03              |
| Semproniano        | 5,63                | 81,96                | 3,11               | 150,53              |
| Roccalbegna        | 4,63                | 75,07                | 2,23               | 128,10              |
| Montieri           | 5,55                | 79,53                | 2,34               | 127,24              |
| Seggiano           | 3,64                | 78,93                | 2,58               | 144,80              |
| <b>MEDIA PROV.</b> | <b>2,27</b>         | <b>54,49</b>         | <b>1,74</b>        | <b>114,12</b>       |

**Indice di anzianità – indice di dipendenza – indice di ricambio – indice di struttura**

L'analisi sociale della popolazione residente sul territorio provinciale evidenzia le seguenti caratteristiche in base agli indici sotto elencati:

**Indice di anzianità:** (popolazione > 65 anni) / (popolazione 0 -14 anni)

*Permette di apprezzare l'incidenza della popolazione anziana su quella giovane.*

**Indice di dipendenza:** [(popolazione 0-14 anni) + (popolazione > 65 anni) / (popolazione 15-64anni)] x 100

*Esprime il cosiddetto "carico sociale" sulla popolazione attiva, in relazione a quella inattiva*

**Indice di ricambio:** (popolazione 60-64 anni) / (popolazione 10-14 anni)  
*Esprime il rapporto tra coloro che stanno per uscire dalla popolazione "attiva" e coloro che vi stanno per accedere.*

**Indice di struttura:** [(popolazione 40-64 anni) / (popolazione 15-39 anni)] x 100  
*Esprime il rapporto tra le due fasce di popolazione in età "attiva" e il rapporto di "sostituzione tra le stesse.*

Di seguito vengono riportate le situazioni caratterizzanti la popolazione: quella demografica (con la divisione per età, per genere), quella occupazionale e lavorativa.

#### **Alcune note di sintesi...**

Un recente rapporto sulla situazione socio-economica regionale ha messo in luce come *"ponendo al centro dell'attenzione la vitalità dell'impresa e i suoi effetti sociali sul lavoro si è registrata una reattività positiva della regione ad una congiuntura che a livello generale, nazionale ed internazionale, appare in rallentamento"*.

In questo ambito la provincia di Grosseto *"costituisce una realtà territoriale in rapida ascesa, proiettata a recuperare terreno rispetto ad altri contesti locali toscani, preservando ed anzi valorizzando le sue specificità. In termini economici, il territorio provinciale è dentro la dinamica ascendente che caratterizza la filiera del turismo con ottime prospettive di un ulteriore rilevante salto di qualità"*.

Sotto il profilo della soddisfazione degli utenti rispetto ai principali servizi sanitari e dell'istruzione, nel comprensorio meridionale della Regione Toscana prevalgono le valutazioni sostanzialmente positive; a Grosseto si rilevano elementi di problematicità per l'assistenza domiciliare e i servizi per gli anziani, anche se meno marcati rispetto ad altre realtà provinciali.

Marginalmente si riporta anche l'orientamento contrario prevalente tra l'altro nella Provincia di Grosseto all'utilizzo di buoni per l'accesso ai servizi sociali e la propensione ad attribuire l'esclusività della offerta dei servizi essenziali alle sole strutture pubbliche.

Quanto alla situazione occupazionale e lavorativa, la provincia di Grosseto fa registrare una evoluzione favorevole del tasso di occupazione che, con un valore che si pone poco al di sotto del valore medio regionale

Secondo le condizioni di benessere (misurate su parametri concernenti tenore di vita, solidità dello sviluppo economico, infrastrutture sociali e culturali, ambiente di vita e di lavoro, disagio sociale e criminalità), la graduatoria delle province toscane è la seguente:

| PROVINCIA | POSTO OCCUPATO IN GRADUATORIA | PROVINCIA     | POSTO OCCUPATO IN GRADUATORIA |
|-----------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Siena     | 1                             | Pistoia       | 14                            |
| Arezzo    | 6                             | Livorno       | 22                            |
| Firenze   | 8                             | Lucca         | 38                            |
| Pisa      | 10                            | Grosseto      | 43                            |
| Prato     | 12                            | Massa Carrara | 73                            |

La provincia di Grosseto, pur agli ultimi posti della graduatoria regionale, rientra nel gruppo contraddistinto dai più elevati livelli di qualità della vita a livello nazionale.

Quello che emerge è insomma un modello "di sviluppo sostenibile" in termini di rispetto prestato alle istanze ambientali e sociali. Rispetto per gli equilibri ecologici, per le classi meno agiate della popolazione, elevata coesione sociale, buona dotazione di servizi pubblici sono gli elementi caratteristici di questo modello"che ha saputo garantire alla propria crescita economica la sostenibilità ambientale e sociale".

Infine, una ulteriore dimensione della "struttura" di fondo del modello toscano è costituita certamente dalla dinamica demografica della popolazione. La situazione sembra essere contraddistinta da saldi naturali particolarmente bassi comune alla maggior parte al resto dell'Italia e agli altri paesi europei, la cui crescita della popolazione, per quanto bassa, è attribuibile largamente ai flussi migratori.

La componente naturale della crescita demografica, in particolare a far data dagli anni novanta, ha presentato un andamento regolare (di modesta entità e tendenzialmente decrescente), mentre la componente migratoria ha avuto un ruolo crescente.

Fonti:

- *Dossier Statistico Provincia di Grosseto, ultima edizione*
- *Dati Osservatorio delle Politiche Sociali della Provincia di Grosseto, ultima edizione*
- *Dati I.R.P.E.T, Regione Toscana*

### **I BISOGNI RILEVATI**

Rispetto alle situazioni legate al disagio adulto così come descritte nell'analisi di cui sopra, nel contesto territoriale di riferimento "1" – area grossetana, si deve registrare come sia crescente il bisogno legato all'assistenza alla persona nella gestione delle situazioni e delle incombenze della vita quotidiana legate spesso ad una situazione di disagio economico da una parte, o di carichi familiari dall'altra.

Quanto alle suddette situazioni di disagio economico, si deve registrare come spesso tale fenomeno è legato a:

- Immigrazione
- Tossicodipendenza e problemi legati alla giustizia
- Povertà strutturale di alcuni singoli e di alcuni nuclei familiari
- Carichi familiari, quali minori, portatori di handicap e disabilità, sui quali i servizi sociali faticano ad intervenire.

Gli indicatori, specialmente quelli riferiti alle situazioni di povertà estrema, rilevate presso le strutture del centro di accoglienza e del centro di ascolto, unici punti di riferimento nel territorio dell'area grossetana, quanto a risposte di carattere quotidiano e continuativo per gli indigenti, evidenziano in modo particolare situazioni cui possono essere ricondotti i seguenti bisogni:

- Il primo è legato all'esigenza di un **intervento di prima accoglienza** in situazioni di necessità
- Il secondo è legato ad un bisogno di farsi carico, gestita la situazione di emergenza, ma anche indipendentemente dalla stessa, della richiesta, di prendersi cura dei soggetti che lo richiedono, anche anzitutto attraverso **l'ascolto della persona**; poi, attraverso la presa in carico e la conseguente elaborazione concordata di una strategia di intervento che sia personalizzata al caso, a partire dall'ascolto, seguendo l'analisi della richiesta e una risposta soddisfacente al bisogno
- Il terzo è **un'esigenza di socializzazione**, ai fini di combattere possibili e alquanto probabili fenomeni di esclusione e marginalizzazione sociale che possono presentarsi in soggetti tali soggetti deboli; esso segue ad una fase di necessario ascolto (anche indipendentemente da un preventivo intervento di prima accoglienza) e analisi della problematica, si basa su un progetto personale e comunque anche concordato con altri soggetti.
- Come quarta area, tuttavia non ultima in ordine di importanza, è possibile individuare un'esigenza di creazione di una **rete di solidarietà e di sensibilizzazione** che sviluppi un'azione sul territorio in relazione alle povertà emergenti collegati al disagio adulto.

Analiticamente, le risorse che rispondono ai bisogni di cui sopra sono le seguenti e in pressoché tutte le risposte date ai fenomeni di intervento su situazioni di povertà estrema e di disagio legato alla stessa è presente in modo attivo la Caritas Diocesana (da tenere in considerazione che due di questi centri sono sede di attuazione del presente progetto di servizio civile):

1. *Contributi di carattere economico* erogati direttamente dalle amministrazioni comunali attraverso il COESO (consorzio politiche sociali di carattere intercomunale)
2. Contributi di carattere economico finalizzati a interventi di carattere quotidiano e di dimensione modesta, erogati dai seguenti soggetti:
  - a. Centro di Ascolto **Caritas Diocesana di Grosseto**
  - b. Sportello Agenzia di Cittadinanza – ex Sportello Povertà Estreme COESO Grosseto (progetto in collaborazione con la stessa **Caritas Diocesana di Grosseto**)

3. Distribuzione pacchi viveri c/o centro di ascolto **Caritas Diocesana Grosseto**
4. Distribuzione vestiario, igiene personale e piccoli interventi ambulatoriali presso il centro di accoglienza della **Caritas Diocesana Grosseto**
5. Distribuzione quotidiana dei pasti presso la mensa del centro di accoglienza della **Caritas Diocesana di Grosseto**
6. Centro "Noi Insieme" dell'Associazione "Fraternità e Condivisione", in collaborazione con la **Caritas Diocesana di Grosseto** (centro di socializzazione diurno realizzazione di laboratori e attività di interazione, animazione, ...)
7. Nello specifico, per gli immigrati:
  - a. Centro di Ascolto della **Caritas Diocesana di Grosseto** per richieste lavorative
  - b. Sportello Info – Immigrati del Comune di Grosseto
8. Nello specifico, per questioni *relative all'alloggio*:
  - a. Ufficio Emergenza Abitativa del Comune di Grosseto
  - b. Sistemazioni di emergenza effettuate dalla **Caritas Diocesana di Grosseto** e dallo Sportello delle Povertà Estreme del COESO, tramite l'erogazione di contributi di carattere economico finalizzati ad un alloggio di breve durata.

A conclusione della descrizione del contesto riferito all'ambito territoriale indicato come "territorio 1- area grossetana", **si deve registrare la pressoché totale assenza, da parte delle istituzioni pubbliche, di servizi volti a rispondere ai bisogni di prima accoglienza, di ascolto (considerato il fatto che spesso il circuito dei soggetti che accedono ai servizi offerti dalla Caritas sfugge al contesto dell'assistenza sociale legata agli organismi pubblici!) e infine di socializzazione rivolta a soggetti che versano in situazioni di particolare disagio legate ai fenomeni sopra descritti.**

**Bibliografia e riferimenti:**

- *Carta della Cittadinanza Sociale dei Comuni dell'Area Socio Sanitaria Grossetana, ultimo aggiornamento*
- *Dati pubblicazione dell'Osservatorio delle Politiche Sociali della Provincia di Grosseto, ultimo aggiornamento (luglio 2007)*
- *Dossier Caritas Italiana – Fondazione Migrantes sull'Immigrazione, ottobre 2006*
- *Dati del Protocollo COESO (Consorzio Politiche Sociali – Grosseto), Sportello Povertà Estreme, anno 2006*
- *Dossier finale progetto "Il ponte", Provincia di Grosseto – Scuola Superiore S. Anna - Pisa, 2002*
- *Dossier MIROD, Caritas della Toscana, 2006 / 2007*
- *Dati del Centro di Accoglienza della Caritas Diocesana di Grosseto, anno 2006 (e primo trimestre 2007)*
- *Dati del Centro di Ascolto della Caritas Diocesana di Grosseto, anno 2006*
- 

6) *Obiettivi del progetto:*

**Le Caritas Diocesane di Grosseto, intendono promuovere una proposta di Servizio Civile Volontario come esperienza di formazione globale della persona.**

Ai giovani che si avvicinano al Servizio Civile in Caritas si chiede di pensare a questo anno non come una "parentesi" nella loro vita, ma come un anno intenso, ricco di stimoli e di sfide, un anno che raccoglie le memorie del passato e produce orientamenti per le scelte future. L'intenzione progettuale è di attingere dalla cultura cristiana del servizio, che ha radici assai antiche e profonde, partendo dal cambiamento di sé per giungere ad un cambiamento della società.

Le Caritas diocesane si uniscono nell'impegno di proporre un anno di formazione intesa come competenza del servizio che si svolge, ma anche come momento di auto-riflessione, di ripensamento e di scoperta. Un anno per mettersi alla prova, per conoscere se stessi e fare nuove amicizie; per condividere con altri giovani i propri vissuti attraverso la dimensione comunitaria e la sensibilizzazione. L'intento è quello di proporre un'esperienza

che cerchi e costruisca senso. Un'esperienza che davvero cambi.

Il Progetto si allinea altresì agli obiettivi condivisi dalle Caritas a livello nazionale, che mirano in particolare alla prevalente funzione pedagogica del Servizio Civile nazionale, affermando l'impegno alla realizzazione delle condizioni fondamentali affinché l'esperienza proposta abbia come finalità ultima l'attenzione ai giovani coinvolti nel Progetto, ai bisogni del territorio in cui si inserisce, all'impatto sulla società civile come sensibilizzazione alla testimonianza della Carità.

***Obiettivi generali rispetto al servizio realizzato nelle sedi di attuazione del progetto***

In relazione alla serie benefici sociali di carattere sociale connotati da una durata di lungo termine e che il progetto sarà in grado di garantire alla collettività di riferimento, non soltanto ai diretti destinatari dello stesso, è da segnalare come la risposta ai bisogni di accoglienza, ascolto, creazione di una rete di solidarietà, socializzazione e attività di sensibilizzazione si inserisca nel contesto territoriale sopra esaminato in modo adeguato.

Infatti, tutti le risposte di cui sopra sono rese possibili grazie all'azione efficace che i centri operativi collegati alle Caritas Diocesane realizzano, non infrequentemente per "sostituire" le mancanze di quei soggetti deputati alla cura della persona; e questo avviene, soprattutto, in relazione alle gravi marginalità e al disagio legato a situazioni di povertà estrema.

Scopo del progetto, pertanto, è quello di dare una risposta sempre più adeguata e all'altezza di quei fenomeni evidenziati nel punto precedente e in costante crescita, a partire da quei valori di attenzione alla persona e di promozione umana integrale che Caritas ha da sempre nel proprio patrimonio, mettendo, in ogni servizio, la vita dell'uomo e della donna (e non il bisogno o il problema) al centro, per ricercare insieme una possibile risposta.

Il progetto, se non definitivamente a risolvere, ha come ulteriore finalità quella di sviluppare laddove non ci siano o si presentino allo stato latente, o incrementare, laddove qualche passo è stato già possibile percorrere, un lavoro di rete e di sinergia con gli altri soggetti preposti alla cura della persona, anche attraverso un'efficace "azione di denuncia" delle carenze, specie quelle strutturali, nell'offerta dei servizi che rispondono ai bisogni primari e ai diritti essenziali di cittadinanza. Pertanto, importante è l'azione di sensibilizzazione della comunità, sia quella ecclesiale, in cui le Caritas si trovano ad operare, sia quelle civili, intendendosi, in questo, e il livello istituzionale, ma, soprattutto, la popolazione residente, spesso distorta quanto ad una corretta informazione, circa i problemi delle povertà e marginalità estreme.

Partendo da questa premessa, gli obiettivi specifici del progetto si delineano a partire dalla descrizione della realtà presentata al punto precedente.

**Area del bisogno: RETE DI SOLIDARIETA'**

**Area del bisogno: ACCOGLIENZA**

**Area del bisogno: ASCOLTO**

**Area del bisogno: SOCIALIZZAZIONE**

**Obiettivo 1:**

Promozione e valorizzazione dei servizi presenti sul territorio.; monitoraggio del disagio; interazione con i soggetti pubblici e comunque preposti alla cura dei bisogni della persona, segnalazione delle necessità e dei bisogni emergenti sul territorio legate alle nuove povertà; sensibilizzazione alle povertà nei confronti della cittadinanza e del contesto territoriale nel quale insiste il progetto

**Obiettivo 2:**

Promozione di interventi di accoglienza attraverso l'accompagnamento delle persone – utenti nei percorsi e nei servizi offerti, attivando un contatto diretto con il soggetto che vive la situazione di disagio, mediante una relazione di carattere interpersonale.

**Obiettivo 3:**

Gestione degli interventi nelle situazioni di "emergenza", di carattere non locale, nell'ambito della rete Caritas.

Obiettivo 4:

accogliere, ascoltare, orientare, accompagnare la persona, attraverso l'affiancamento nel contesto quotidiano della persona – utente del servizio

Obiettivo 5:

Promozione di percorsi di coesione sociale e di socializzazione attraverso l'attivazione di laboratori, gruppi di interazione, inserimento dei soggetti in ambiti di animazione e in ambiti lavorativi

### **INDICATORI**

#### **In relazione all'obiettivo n. 1**

- lettura del territorio, attraverso la realizzazione di n. 1 dossier statistico di carattere interdiocesano (= provinciale) che analizzi, a partire dalla lettura dei bisogni e delle povertà le problematiche legate al disagio adulto (dato attuale: non esiste un dossier interdiocesano, ma solo una raccolta ad utilizzo interno delle Caritas Diocesane)
- promozione di azioni di sensibilizzazione, in cooperazione con gli operatori Caritas, partendo da una lettura del territorio di cui al precedente punto, attraverso la realizzazione di specifici punti / momenti informativi nell'ambito di manifestazioni di carattere cittadino, nella specie: Festambiente (mese di Agosto); Giornata Senza Fissa Dimora (mese di Ottobre); Festa di Primavera (Mese di Aprile). (Dato attuale: la presenza Caritas ai suddetti momenti di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza è notevolmente limitata sia quanto a impiego di persone – solo un volontario – sia quanto a impegno temporale)
- almeno 10 momenti di sensibilizzazione nelle scuole secondarie superiori, circa le problematiche osservate e vissute nell'arco del servizio. (Dato attuale: gli incontri realizzati attualmente nelle scuole in totale sono 3 all'anno)
- Realizzazione di un dossier diocesano che contenga un approfondimento qualitativo e di studio dei fenomeni legati alle presenze degli utenti al centro di ascolto (Dato attuale: attualmente esiste solo un dossier di carattere statistico, senza approfondimenti di carattere qualitativo).
- Partecipazione ad almeno il 50% dei tavoli di progettazione delle politiche sociali della Conferenza dei Sindaci dell'Area socio sanitaria (Dato attuale: non si ha una presenza continuativa presso i tavoli di progettazione delle politiche sociali dell'area socio sanitaria)

#### **In relazione all'obiettivo n. 2**

- Rendere il servizio di guardaroba / vestiario più fruibile, attraverso l'attivazione, in affiancamento al personale volontario, di un secondo punto di distribuzione per sede di servizio. (Dato attuale: unico punto di distribuzione per sede).
- Rendere il servizio mensa più fruibile, attraverso l'affiancamento nella distribuzione dei 65 pasti giornalieri – pranzo e cena. (Dato attuale: 65 pasti in 30 minuti con 2 soli volontari).
- Realizzazione di n. 10 incontri specifici relativi alle strategie dell'accoglienza e dei servizi a bassa soglia (Dato attuale: 2 incontri annui).
- Realizzazione di una gestione sistematica dell'archiviazione dati del centro di accoglienza (Dato attuale: non esiste un archivio informatico dei servizi erogati ma solo un archivio o schedario cartaceo).

#### **In relazione all'obiettivo n. 3**

- Realizzazione, durante le iniziative "Avvento di solidarietà" e "Quaresima di carità" (mesi di Dicembre e Marzo) di conseguenti momenti specifici per la raccolta di fonti di sostentamento da una parte, di materiale informativo attraverso cui far ritornare l'intervento effettuato, dall'altra (Dato attuale: nella gestione delle "emergenze", di solito corrispondenti con le iniziative di cui sopra, manca totalmente una sistematicità, soprattutto quanto al lavoro di promozione dell'iniziativa e di ritorno nella comunità degli effetti dell'iniziativa stessa).

#### **In relazione all'obiettivo n. 4**

- Realizzazione di almeno 4 incontri in per approfondire le tematiche legate alla disciplina sull'immigrazione (Dato attuale: non esistono incontri specifici sul tema).
- Attivazione di un secondo sportello del centro di ascolto diocesano (Dato attuale: ne

esiste attualmente solo uno)

- Attivazione dell'apertura pomeridiana dello sportello del centro di ascolto diocesano in almeno due pomeriggi (Dato attuale: non è attualmente prevista apertura pomeridiana)

Accompagnamento più definito di almeno 20 utenti verso condizioni di reale autonomia (Dato attuale: delle persone prese in carico, l'azione di ascolto consente di rendere possibili percorsi di autonomia e di uscita da condizioni di marginalità a una sola decina di persone)

#### **In relazione all'obiettivo n. 5**

- Affiancamento nella gestione delle attività ai volontari in prospettiva di incrementare il numero delle presenze dei singoli utenti in relazione ai giorni della settimana, per permettere una presenza di almeno 25 persone (Dato attuale: il centro, attualmente, può permettere di ospitare quotidianamente un massimo di 15 / 18 persone).
- Realizzazione di tre eventi / manifestazioni di carattere pubblico nel corso dell'anno per promuovere la conoscenza del centro, attraverso la partecipazione diretta degli utenti, nei periodi "forti", quali Natale e Pasqua (Dato attuale: viene prevista solo festa di fine anno)
- realizzazione di almeno 6 / 8 laboratori di carattere culturale nel corso dell'anno (Dato attuale: attualmente sono previsti solamente due momenti, nel corso dell'anno, di realizzazione di attività di carattere culturale, consistenti in teatro).

7) *Definizione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

#### *7.1 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.*

| <b>Numero</b> | <b>Professionalità</b>  | <b>Elenco attività in cui è coinvolto</b>  |
|---------------|---|--|
| n. 1          | <b>Coordinatore del CdA dipendente Caritas</b>                            | Il coordinatore del CdA gestisce e cura i rapporti esterni al Centro d'Ascolto ed è responsabile del suo corretto funzionamento. Coordina le riunioni di equipe e si confronta con i partner del progetto per verificarne l'andamento. Supervisiona il progetto di accompagnamento e verifica l'andamento complessivo di tutti i servizi e l'inserimento degli operatori volontari |
| n. 1          | <b>Coordinatore del servizio mense e pacchi spesa dipendente Caritas</b>  | Il coordinatore del servizio mense e pacchi spesa cura il raccordo ed il passaggio di informazioni tra Centro d'Ascolto e mense/pacchi spesa e viceversa al fine di favorire la messa in atto di percorsi condivisi. Indice le riunioni di verifica e ne coordina il loro svolgimento. Aggiorna costantemente il Coordinatore del CdA circa l'andamento complessivo dei servizi.   |
| n. 1          | <b>Referente Operatore dello Sportello Percorsi dipendente Caritas</b>    | Il Referente Operatore dello Sportello Percorsi effettua l'ascolto quotidiano impegnandosi in attività di discernimento e di erogazione di servizi. Conduce e supervisiona i progetti di accompagnamento degli utenti dello sportello  |
| n. 2          | <b>Operatori addetti all'accoglienza e all'ascolto dipendenti Caritas</b> | Gli operatori addetti all'accoglienza e all'ascolto effettuano l'ascolto quotidiano impegnandosi in attività di discernimento e di erogazione di servizi. Conducono, sotto la supervisione del coordinatore, i percorsi di accompagnamento progettati  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| n. 1  | <b>Coordinatore dell'ufficio Osservatorio diocesano delle povertà dipendente Caritas</b> | Il Coordinatore dell'ufficio dell'Osservatorio diocesano delle povertà è responsabile della corretta esportazione, elaborazione ed analisi dei dati contenuti nel database informatico e coordina le attività di stesura, revisione e pubblicazione del Rapporto annuale. Si confronta costantemente con il Coordinatore del CdA e con gli operatori e volontari per raccogliere indicazioni utili all'analisi dei dati. |
| n. 1  | <b>Operatrice c/o Osservatorio diocesano dipendente Caritas</b>                          | L'operatrice c/o l'Osservatorio diocesano affianca il Coordinatore dell'Osservatorio nell'attività di verifica ed analisi dei dati raccolti dal Centro d'Ascolto, contenuti nel data-base e favorisce lo scambio interno all'equipe circa la lettura dei dati e degli esiti dei percorsi di accompagnamento.   |
| n. 23 | <b>Operatori volontari addetti all'accoglienza e all'ascolto</b>                         | Gli operatori volontari addetti all'accoglienza e all'ascolto effettuano l'ascolto quotidiano impegnandosi in attività di discernimento e di erogazione di servizi. Collaborano con l'operatore ed il coordinatore alla realizzazione dei percorsi di accompagnamento progettati.  |
| n. 55 | <b>Operatori volontari addetti alla preparazione e somministrazione dei pasti</b>        | Gli operatori volontari addetti alla preparazione e somministrazione dei pasti curano il reperimento dei generi alimentari e la tenuta della dispensa/magazzino. Sono incaricati della preparazione dei pasti e della loro somministrazione. Effettuano l'accoglienza degli utenti   |
| n. 10 | <b>Operatori volontari addetti alla preparazione e distribuzione dei pacchi spesa</b>    | Gli operatori volontari addetti alla preparazione e distribuzione dei pacchi spesa curano il reperimento dei generi alimentari e predispongono i pacchi secondo le indicazioni del Coordinatore del servizio mense. Incontrano gli utenti per la distribuzione dei pacchi ed effettuano, in questa circostanza, l'attività di ascolto  |
| n. 1  | <b>Responsabile volontario del servizio docce</b>  | Coordina le attività del servizio verificandone la corretta attuazione. Garantisce lo scambio periodico e costante con le altre risorse presenti presso la sede (Coordinatore mense, Responsabile Centro d'Ascolto)  |
| n. 1  | <b>Operatore volontario del servizio docce</b>   | Gestisce l'apertura bisettimanale del servizio. Verifica il possesso dei buoni e accompagna l'utente alla fruizione del servizio. E' responsabile della gestione e della pulizia dei locali adibiti al servizio  |

### *7.2 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.*

In generale, il giovane in servizio civile svolge un'attività di sostegno e supporto nei confronti dell'operatore e delle altre figure coinvolte nel progetto in un'ottica di affiancamento.

Il giovane che intende inserirsi presso il CdA può impegnare il proprio piano di impiego con diverse possibilità, sia sulla base delle specifiche esigenze della sede operativa, sia rispetto ai suoi più generali interessi.

Dalla descrizione delle attività emerge infatti:

- l'attività di ascolto e accoglienza realizzate dagli sportelli di ascolto (Sportello Unico e Sportello Percorsi);
- l'attività di erogazione dei servizi (Sistema delle mense cittadine)
- l'attività di studio e approfondimento dei percorsi che caratterizzano il disagio sociale (Ufficio dell'Osservatorio).

I tre ambiti di attività si realizzano nella medesima sede e sono caratterizzati da un'intensa attività di coordinamento che di fatto garantisce un costante raccordo ed una forte condivisione delle modalità di intervento. In tal senso è possibile combinare, sulla base di un programma prestabilito, un impegno su tutti i diversi ambiti.

Di seguito si individua per ciascun ambito di attività lo specifico ruolo che egli andrà a svolgere:

| Attività   | Descrizione delle attività e del ruolo dei giovani in servizio civile   |
|--|---|
| Sportello di ascolto                                       | <p>Il giovane in servizio civile affianca gli operatori nelle attività quotidiane di ascolto; effettua l'accoglienza e assistenza telefonica secondo modalità e tempistiche concordate con gli operatori.</p> <p>Supporta l'operatore nella compilazione della scheda utente riportando i dati anagrafici e le problematiche/richieste emerse in fase di colloquio. Successivamente, effettua l'inserimento nel database informatico. E' di supporto agli operatori nelle attività di riordino degli sportelli e dell'ufficio e dell'archivio cartaceo ed informatico.</p> <p>Partecipa da subito alla verifica settimanale, fin dall'avvio del progetto. Condivide gli aggiornamenti che emergono ed approfondisce eventuali questioni inerenti la gestione dei singoli casi.</p> <p>Supporta gli operatori nell'aggiornamento delle schede relativamente alle decisioni emerse in equipe e a fine incontro sostiene gli operatori nell'aggiornamento del database informatico.</p>  |
| <p>Servizio mensa e pacchi spesa</p> <p>Servizio docce</p> | <p>Con riferimento ai servizi erogati ciascun giovane in servizio civile sosterrà gli operatori, in base ad una turnazione concordata, nei tre ambiti di intervento individuati.</p> <p>Tale organizzazione si basa su una rotazione trimestrale che consentirà a ciascun giovane di sperimentarsi in ciascuno dei tre ambiti: Gestione pacchi spesa; Gestione delle mense e modulistica; Gestione delle docce e modulistica.</p> <p>Con riferimento ai <b>Pacchi Spesa</b> il giovane in servizio civile supporta l'operatore incaricato per la gestione del Quaderno in cui sono annotati le caratteristiche dei pacchi spesa (n. di componenti il nucleo, eventuali cibi/ prodotti da non includere, quantità dei prodotti); l'aggiornamento del programma informatico in cui sono registrati e conteggiati; la trasmissione del numero e di dette caratteristiche agli operatori del Servizio Pacchi spesa, incaricati della loro preparazione e distribuzione.</p> <p>Relativamente al Servizio <b>Mense</b> il giovane in SC sostiene l'operatore nella predisposizione della modulistica necessaria per l'assegnazione dei buoni spesa ed invia i dati relativi al n. e alle generalità dei fruitori ai vari operatori mensa. Cura l'aggiornamento delle persone senza buono e comunica il numero dei cestini (per coloro che non hanno avuto la possibilità di usufruire del buono) ai referenti delle mense, in modo che possano procedere con la loro preparazione.</p> <p>In base al piano di impiego stabilito con l'OLP partecipa alle attività di somministrazione dei pasti ed accoglienza degli utenti delle mense.</p> <p>Infine, con riferimento al servizio <b>Docce</b> il SC supporta l'operatore nella predisposizione del blocchetto docce, utilizzato per la distribuzione dei buoni e del "kit doccia", consegnato all'utente.</p> <p>Aggiorna il programma informatico sul numero di buoni distribuiti ed usati e sostiene l'operatore del servizio nelle attività di gestione ordinaria degli accessi.</p> |

|  |  |
|--|--|
| Stesura e realizzazione di percorsi di accompagnamento | <p>Partecipa all'incontro di equipe di approfondimento sui temi dell'accompagnamento offrendo spunti di riflessione circa i possibili fruitori.</p> <p>Affianca l'operatore nella fase di ascolto e, in base alle indicazioni condivise in equipe, supporta l'utente nella compilazione di pratiche, nella presa di contatti con i servizi e le realtà esterne e accompagna l'utente presso uffici e/o sportelli dedicati.</p> <p>Supporta gli operatori nell'aggiornamento del database e delle schede utente e partecipa all'incontro di equipe e collabora alla riflessione scaturita dall'esame dei dati prodotti.</p> <p>In base a specifici interessi e d'accordo con l'Ufficio Osservatorio, supporta gli operatori coinvolti nell'attività di redazione di specifiche parti del rapporto e partecipa agli incontri di aggiornamento.</p> |
|--|--|

8) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto (min. 2, max. 10):*

9) *Numero posti senza vitto:*

10) *Numero posti con vitto:*

11) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari:*

12) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 4, massimo 6) :*

13) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al <b>percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali</b> anche fuori dal comune e dalla provincia ove si svolge il proprio progetto, così come previsto dal percorso di formazione; ogni corso ha la durata di alcuni giorni.</li> <li>• Partecipazione ai momenti di <b>verifica dell'esperienza di servizio civile con la Caritas e/o le sedi di attuazione</b> svolti su base periodica (quindicinale-mensile) e previsti con momenti residenziali anche fuori dal comune e dalla provincia ove si svolge il proprio progetto.</li> <li>• Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.</li> <li>• Disponibilità al <b>trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione e sensibilizzazione.</b></li> </ul> |
|---|

14) Sede/i di attuazione del progetto:

| <i>N.</i> | <i>Sede di attuazione del progetto</i> | <i>Comune</i>   | <i>Indirizzo</i>      | <i>N. vol. per sede</i> |
|-----------|--|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| 1         | <b>CARITAS GROSSETO</b>                | <b>GROSSETO</b> | <b>VIA ALFIERI 11</b> | <b>3</b>                |
| 2         |  |                 |                       |                         |
| 3         |  |                 |                       |                         |
| 4         |  |                 |                       |                         |
| 5         |  |                 |                       |                         |
| 6         |  |                 |                       |                         |
| 7         |  |                 |                       |                         |
| 8         |  |                 |                       |                         |
| 9         |  |                 |                       |                         |
| 10        |  |                 |                       |                         |
| 11        |  |                 |                       |                         |
| 12        |  |                 |                       |                         |
| 13        |  |                 |                       |                         |
| 14        |  |                 |                       |                         |
| 15        |  |                 |                       |                         |
| 16        |  |                 |                       |                         |
| 17        |  |                 |                       |                         |
| 18        |  |                 |                       |                         |

15) *Nominativo operatore di progetto (almeno uno per sede):*

- *NOME E COGNOME:* Luca Grandi
- *DATA DI NASCITA:*
- *INDIRIZZO MAIL:* [caritasgrosseto@caritasgrosseto.org](mailto:caritasgrosseto@caritasgrosseto.org)
- *TELEFONO:* 0564-28344
- *CURRICULUM* (da allegare alla scheda di progetto)

*(Se si individuano più operatori di progetto indicare i dati sopra richiesti per ciascun operatore)*

16) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale:*

L'azione di promozione del servizio civile regionale rientra in un'iniziativa allargata di promozione generale del servizio civile e dell'obiezione di coscienza di Caritas.

La campagna permanente di promozione del servizio civile si propone di sensibilizzare l'opinione pubblica ai valori della solidarietà, della pace, della nonviolenza e della mondialità e in particolare alle possibilità offerte dal servizio civile e/o altre forme di impegno civile dei giovani.

• **ATTIVITA' PERMANENTI DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

Sito Caritas Toscana [www.caritastoscana.it](http://www.caritastoscana.it)

Stampa di pieghevoli, poster sul servizio civile.

In collaborazione con la Conferenza Regionale Enti per il Servizio Civile (CRESCIT), di cui la Caritas Toscana è socia, **presentazione pubblica del rapporto annuale**.

In collaborazione con la Conferenza Regionale Enti per il Servizio Civile (CRESCIT), di cui la Caritas Toscana è socia, **giornata regionale del servizio civile in Toscana**.

• **ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE A LIVELLO TERRITORIALE**

Incontri con parrocchie, scuole, associazioni del territorio  
Promozione delle iniziative sul sito web  
Elaborazione di volantini e diffusione di Cd sulle attività

17) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati di progetto:*

In analogia con quanto predisposto per il monitoraggio dei progetti nazionali (legge 64), le attività di monitoraggio sono rivolte a rilevare le attività di progetto che si realizzano:

1. **in riferimento a quanto previsto per il raggiungimento degli obiettivi inerenti i beneficiari del progetto.**
2. **in riferimento a quanto previsto per i giovani che vi partecipano**

Per quanto concerne il punto 1, le attività del progetto sono monitorate tramite rilevazione svolta dagli operatori locali di progetto per mezzo di una scheda di rilevazione compilata su base bimestrale.

Per quanto concerne il punto 1) si utilizzano gli strumenti seguenti.

**Strumenti per i VOLONTARI**

- **Tre questionari ai volontari (QV1, QV2, QV3);**
- Colloqui individuali dei ragazzi con il tutor di Caritas e gli olp. Oggetti del colloquio: verifica del servizio; formazione generale (Caritas) e specifica; la relazione nel gruppo. Frequenza: almeno 3 volte l'anno con il tutor Caritas, almeno mensile con gli olp;
- riunioni di confronto e verifica al 6° mese per condivisione problematiche trasversali emerse dai questionari. Partecipano i responsabili, i tutor, i formatori.

**Strumenti per gli OPERATORI LOCALI DI PROGETTO**

- Incontro di inizio servizio (entro il 1° mese) tra il referente di Caritas e l'olp al fine monitorare le fasi di inserimento/accompagnamento;
- **Questionario al 4° mese (QOLP1)**
- Incontro al 6° mese: restituzione e confronto su dati questionari volontari e questionari olp. Partecipano anche i formatori.
- **Questionario a fine servizio (QOLP2) entro 1 mese dalla conclusione del servizio .**
- Incontro finale per condividere le valutazioni sugli aspetti più importanti. Partecipano anche i formatori.

**Strumenti per i FORMATORI**

- Questionario di fine percorso per la valutazione complessiva della formazione generale, specifica e la formazione agli olp (**Modello FR1**).
- Scheda registro presenze corsi formazione generale (**Modello FR2**)
- Scheda monitoraggio contenuti e metodologie dei corsi di formazione generale (**Modello FR3**).

18) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:*

**Nessuno.**

19) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Il progetto prevede l'impiego di risorse finanziarie aggiuntive destinate alle attività di formazione specifica e alle risorse tecniche previste secondo la seguente ripartizione:

| <b>Voci di spesa formazione specifica</b>  | <b>Risorse finanziarie</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiali multimediali</li><li>• Attrezzature informatiche (PC, computer portatile, stampanti, scanner, postazione internet)</li><li>• Attrezzature multimediali (videocamere, fotocamera, videoproiettore, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili)</li><li>• Kit didattici</li><li>• Sedi e locali adeguati per i momenti formativi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• € 300,00</li><li>• 400,00</li><li>• € 300,00</li><li>• € 250,00</li><li>• € 250,00</li></ul> |
| <b>Totale spesa</b>  | <b>€ 1.500,00</b>  |
| <b>Voci di spesa per le attività di animazione</b>   | <b>Risorse finanziarie</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiali multimediali;</li><li>• Attrezzature informatiche (PC, computer portatile, stampanti, scanner, postazione internet)</li><li>• Attrezzature multimediali (videocamere, fotocamera, videoproiettore, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili)</li><li>• Kit didattici</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• € 300,00</li><li>• € 250,00</li><li>• € 800,00</li><li>• € 600,00</li></ul>                  |
| <b>Totale spesa</b>  | <b>• € 1.950,00</b>  |

| <b>Voci di spesa risorse tecniche e strumentali</b>  | <b>Risorse finanziarie</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale conoscitivo, documentazione, acquisto pubblicazioni, documentazione specializzata reperita tramite riviste relativa alle materie indicate nel punto 26</li> <li>• Produzione di materiale divulgativo in particolare, materiale per predisposizione stand</li> <li>• Progettazione e partecipazione Campi Scuola / Missioni di sensibilizzazione ed animazione</li> <li>• Automezzi per trasporto</li> <li>• Fotocopiatrice, ciclostile</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 400,00</li> <li>• € 400,00</li> <li>• € 3.000,00</li> <li>• € 1.000,00</li> <li>• € 500,00</li> </ul>                 |
| <b>Totale spesa</b>  | € 4.900,00   |
| <b>Voci di spesa risorse tecniche e strumentali</b>  | <b>Risorse finanziarie</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale conoscitivo, documentazione, acquisto pubblicazioni, documentazione specializzata reperita tramite riviste relativa alle materie indicate nel punto 26</li> <li>• Produzione di materiale divulgativo in particolare, materiale per predisposizione stand</li> <li>• Progettazione e partecipazione Campi Scuola / Missioni di sensibilizzazione ed animazione</li> <li>• Automezzi per trasporto</li> <li>• Materiale per i laboratori (carta, pennarelli, tempere, pennelli, colla, legno , cartone, etc.)</li> <li>• Strumentazione specifica per attività strutturate (es. strumenti musicali)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 200,00</li> <li>• € 300,00</li> <li>• € 600,00</li> <li>• € 500,00</li> <li>• € 300,00</li> <li>• € 500,00</li> </ul> |
| <b>Totale spesa</b>  | • € 2.900,00   |
| <b>TOTALE RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE: ..... € 11.250,00</b>  |  |

20) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

| <b>Attività previste</b>                         | <b>Risorse tecniche e strumentali</b>  |
|--|--|
| Organizzazione servizio di ascolto e accoglienza | n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br>sala riunioni<br>sala accoglienza utenti<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax<br>supporti cartacei come schede volontari, time card, schede utenti, ecc... |
| Organizzazione di ascolto telefonico             | n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>sala riunioni<br/> sala accoglienza utenti<br/> n.1 linea telefonica<br/> n.1 fax<br/> supporti cartacei come schede volontari, time card, schede utenti, ecc...</p>   |
| Coordinamento con Servizi Sociali del Comune                               | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> n.1 linea telefonica<br/> n.1 fax<br/> supporti cartacei come schede utenti, ecc...</p>  |
| Svolgimento del servizio   | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> sala riunioni<br/> sala accoglienza utenti<br/> supporti cartacei come schede utenti, ecc...</p>   |
| Riunioni di coordinamento e verifica                                       | <p>Sala riunioni<br/> Supporti cartacei come schede di verbale</p>  |
| Organizzazione servizio di cucina  | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> sala riunioni<br/> n.1 linea telefonica<br/> n.1 fax<br/> supporti cartacei come schede volontari, time card, schede inventari<br/> mezzo di trasporto</p> |
| Organizzazione distribuzione pasti   | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> sala riunioni<br/> n.1 linea telefonica<br/> n.1 fax<br/> supporti cartacei come schede volontari, time card, ...<br/> mezzo di trasporto</p>              |
| Censimento dei nuovi utenti  | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> supporti cartacei come schede utenti<br/> mezzo di trasporto</p>   |
| Raccolta di generi alimentari da supermercati e mense o enti convenzionati | <p>Mezzo di trasporto debitamente attrezzato per raccolta generi alimentari</p>   |
| Gestione del servizio di distribuzione mensa                               | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> sala riunioni<br/> n.1 linea telefonica<br/> n.1 fax<br/> supporti cartacei come schede volontari, time card, ...<br/> mezzo di trasporto</p>              |
| Coordinamento e verifica   | <p>Sala riunioni<br/> Supporti cartacei come schede di verbale</p>  |
| Analisi utenti microcredito  | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> sala riunioni<br/> n.1 linea telefonica<br/> n.1 fax<br/> supporti cartacei come schede utenti, ecc...</p>   |
| Colloqui telefonici con utenti   | <p>n.1 postazione di lavoro con computer, stampante, ecc...<br/> sala riunioni<br/> n.1 linea telefonica</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | n.1 fax<br>supporti cartacei come schede utenti, ecc...   |
| Colloqui personali periodici                  | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>sala accoglienza utenti<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax<br>supporti cartacei come schede utenti, ecc... |
| Compilazioni schede di monitoraggio           | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>software specifico gestione dati utenti<br>supporti cartacei come schede utenti, ecc...                    |
| Elaborazione dei contenuti del percorso       | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>sala riunioni<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax<br>materiali didattici vari                               |
| Contatti con le scuole                        | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>sala riunioni<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax<br>materiali didattici<br>mezzo di trasporto              |
| Riunioni preparatorie con le scuole coinvolte | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>sala riunioni<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax<br>mezzo di trasporto                                     |
| Svolgimento dei percorsi con gli studenti     | materiali didattici<br>mezzo di trasporto<br>pc portatile<br>videoproiettore<br>impianto di fonica  |
| Coordinamento e verifica                      | Sala riunioni<br>Supporti cartacei come schede di verbale   |
| Elaborazione dei contenuti del percorso       | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>sala riunioni<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax<br>materiali didattici vari                               |
| Organizzazione logistica del percorso         | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>sala riunioni<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax   |
| Pubblicizzazione percorso                     | n.1 postazione di lavoro con computer,<br>stampante, ecc...<br>sala riunioni<br>n.1 linea telefonica<br>n.1 fax<br>materiali tipografici<br>sito internet                 |
| Svolgimento dei percorsi                      | materiali didattici vari<br>mezzo di trasporto<br>pc portatile<br>videoproiettore<br>impianto di fonica   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Coordinamento e verifica | Sala riunioni<br>Supporti cartacei come schede di verbale |
|--------------------------|---|

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

### • **COMPETENZE E PROFESSIONALITA' CERTIFICATE DALL'ENTE PROPONENTE IL PROGETTO**

Per tutti coloro che concludono il Servizio Civile Regionale è previsto il rilascio di un attestato da parte di Caritas Toscana in cui vengono riportate la tipologia del servizio svolto e le competenze che vengono conseguite durante il servizio.

Inoltre la singola Caritas diocesana responsabile del progetto rilascia – su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti dalla legge – una ulteriore documentazione più dettagliata e particolareggiata.

Il progetto consente l'acquisizione delle seguenti competenze riconosciute e certificate da Caritas Toscana:

- Costruire messaggi chiari, al fine di fornire informazioni corrette ai giovani interessati alle attività organizzate dall'associazione.
- Adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia
- Collaborare con i professionisti coinvolti nei progetti, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere
- Integrarsi con altre figure/ruoli professionali e non
- Adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle regole e orari
- Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità
- Controllare la propria emotività rispetto alla sofferenza
- Lavorare in team per produrre risultati collettivi
- Assumere le necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi e procedure già calibrati e condivisi
- Collaborare con il Personale dell'Ente e con i colleghi.

### • **COMPETENZE E PROFESSIONALITA' CERTIFICATE DALL'ENTE TERZO "SOLIDARIETA' CARITAS – ONLUS" come da convenzione allegata**

#### **COMPETENZE SPECIFICHE**

- Conoscere i principali aspetti della normativa sull'immigrazione.
- Sapere promuovere attività socio-culturali per la sensibilizzazione del territorio.
- Saper progettare interventi di rete atti alla reintegrazione dell'immigrato nel contesto sociale di origine.
- Conoscere le condizioni sociali, politiche e culturali del Paese di provenienza del profugo.
- Applicare tecniche di animazione, socializzazione e di gioco per favorire l'integrazione dei singoli e dei gruppi.
- Essere in grado di accompagnare e supportare l'individuo nell'attività di ricerca e studio.
- Collaborare alla progettazione, organizzazione e conduzione di attività di socializzazione, di ricostruzione della rete relazionale.
- Possedere capacità di accoglienza e di ascolto di persone straniere (minori e adulti) provenienti da qualsiasi paese.
- Possedere capacità di relazione con persone di culture diverse.
- Possedere capacità di accompagnare i minori stranieri nelle attività di animazione e socializzazione.
- Possedere capacità di accompagnare le persone straniere (minori e adulti) nel processo di integrazione sociale.
- Possedere capacità di mediazione culturale e di confronto.

- Essere in grado di orientare al lavoro e ricercare opportunità lavorative per persone disagiate.
- Conoscere le modalità di assistenza legale per gli immigrati.

## Formazione generale dei volontari

### 22) Sede di realizzazione:

Le sedi di realizzazione della formazione generale sono le seguenti:

- 1) Per il Corso di Inizio Servizio (previsto al successivo punto 24):**  
CASA BADIA A RUOTI – Loc. Badia a Ruoti – Bucine (AR)  
CASA COMBONIANI – Via Aldini 2 – Firenze
- 2) Per gli incontri di Formazione Permanente (previsti al successivo punto 24):**  
Nucleo Giovani e Servizio Caritas Toscana  
Piazza della Chiesa 83 – 50019 Sesto Fiorentino

### 23) Modalità di attuazione:

**La formazione è effettuata in proprio, presso l'Ente, con formatori dell'Ente.**

### 24) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

A partire dai contenuti previsti per la formazione generale il percorso di formazione generale si attua con le seguenti tecniche e metodologie.

- **Metodologia**

Per ogni obiettivo formativo viene considerato:

- la coscientizzazione: essere/divenire consapevoli di sé, dell'altro, del mondo
- dalla conoscenza della realtà al saper comunicare la realtà
- dal sapere di essere nella realtà al saper stare nella realtà
- dal saper fare al saper fare delle scelte
- dallo stare insieme al cooperare

ed in relazione a questi livelli la dimensione:

- individuale della persona
- la famiglia, il gruppo, la comunità di appartenenza
- la società, il mondo

attraverso:

- lezioni frontali (almeno il 50% del monte ore complessivo)
- elaborazione dei vissuti personali e di gruppo, simulazioni, lavori in gruppo e riflessioni personali (almeno il 20% del monte ore complessivo)
- testimonianze e/o visite ad esperienze significative

- **Articolazione della proposta di formazione previste**

totale nei primi cinque mesi dall'avvio del progetto: 42 ore.

La proposta è articolata in un percorso di formazione caratterizzato da:

- **corso di inizio servizio** di alcune giornate nel primo mese di servizio.
- **incontri di formazione permanente** di alcune ore o al massimo di 1-2 giornate ciascuno.

Inoltre durante i momenti di verifica di metà e fine servizio e periodici dal 5° al 12° mese (**vedi il piano di monitoraggio interno descritto alla voce 32**), verranno proposti anche

degli approfondimenti tematici a partire dalla verifica dell'esperienza svolta nell'incontro di monitoraggio.

- **Numero verifiche previste e relativi strumenti utilizzati anche per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti**

Nella fase di accesso al servizio: verifica attraverso scheda conforme a livello nazionale per la valutazione del tirocinio osservativo e del successivo tirocinio pratico .

Durante il servizio civile: valutazione attraverso scheda di verifica a conclusione dei singoli moduli formativi. Successive condivisioni e confronti in gruppo.

## 25) *Contenuti della formazione:*

A partire dai contenuti previsti per la formazione generale si propone **una formazione generale che preveda due fasi:**

Una prima fase di **33 ore** che tiene conto delle indicazioni delle *“Linee guida per la formazione generale dei volontari”* in cui presentare ad un primo livello i singoli argomenti che saranno poi, dove necessario, approfonditi a partire dalle esigenze del gruppo.

Verranno unificate alcune tematiche all'interno dei momenti previsti e verrà dedicato il primo periodo all'aspetto formativo istituzionale (una giornata settimanale).

La tempistica verrà modulata secondo la tabella sottostante:

| Moduli  |   | Tempistica | Modalità (1) |
|---|---|------------|--------------|
| L'identità del gruppo in formazione   | Sostenere l'esperienza e la sua rielaborazione<br>Favorire l'attenzione alla cura delle relazioni<br>Sostenere la motivazione<br>Sostenere l'orientamento per il futuro | 3+3        | 1 F – 5 I    |
| Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà | Comprendere il significato di concorrere alla difesa della patria   | 2          | 2 F          |
| Il dovere di difesa della Patria  |   | 2          | 2 F          |
| La difesa civile non armata e nonviolenta   |   | 2          | 1 F – 1 I    |
| La protezione civile  | Favorire l'educazione alla solidarietà, alla cittadinanza attiva, alla pace e alla responsabilità ambientale  | 3          | 2 F – 1 I    |
| La solidarietà e le forme di cittadinanza   |   | 3          | 2 F – 1 I    |
| Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato   | Conoscere il sistema del Servizio Civile Nazionale  | 3          | 2 F – 1 I    |
| La normativa vigente e la Carta di impegno etico  |   | 2          | 1 F – 1 I    |
| Diritti e doveri del volontario del servizio civile   |   | 2          | 2 F          |
| Presentazione dell'Ente Lavoro per progetti   | Conoscere la Caritas come ente ecclesiale   | 4          | 3 F – 1 I    |
| Il lavoro per progetti  | La progettazione in ambito sociale  | 2          | 1 F – 1 I    |
|   | Abilitare e sostenere la comunicazione e l'animazione del territorio durante e dopo il servizio   | 2          | 1 F – 1 I    |
|   |   | 33         | 20 F – 13 I  |

(1) F: lezione frontale; I: dinamiche non formali

Fermo restando le ore complessive di formazione ed i temi, l'articolazione della proposta sarà adattata in base al gruppo dei volontari in formazione.

Al termine della prima fase verranno proposti alcuni strumenti per verificare il gradimento e l'interesse dei giovani rispetto a tutte le tematiche presentate, in modo da programmare il restante percorso formativo.

Una seconda fase di 9 ore circa dove sarà possibile dedicare più attenzione e tempo ad alcune tematiche rispetto ad altre partendo dalle esigenze e dalle risorse dei giovani e delle realtà locali. Si approfondiranno gli stessi contenuti affrontati nella prima fase e si individueranno altre tematiche in base alle esigenze ed alla situazione del gruppo particolare di volontari.

Inoltre durante i momenti di verifica di metà e fine servizio (**vedi il piano di monitoraggio interno descritto alla voce 32**), verranno proposti anche degli approfondimenti tematici, inerenti ai contenuti di formazione generale, a partire dalla verifica dell'esperienza svolta.

26) *Durata:*

**Il progetto prevede un percorso formativo generale di 42 ore.**

## Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

27) *Sede di realizzazione:*

La sede è quella di realizzazione del progetto nelle **single sedi accreditate**.

28) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica è effettuata in proprio, presso l'Ente, con formatori dell'Ente.

29) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica viene curata in collaborazione con le sedi di attuazione intende **fornire un bagaglio di conoscenze e competenze di carattere teorico e pratico** legate alle specifiche attività previste dal progetto ed ha come obiettivo un positivo inserimento nel contesto del servizio in modo da garantire il buon operato del giovane in servizio civile in riferimento al contesto in cui svolge il servizio.

**Metodologia**

- **Accompagnamento ed affiancamento** personale stabile del giovane all'interno delle sedi operative per tutto il periodo del servizio;
- **Formazione sul campo;**
- Incontro di **accoglienza iniziale:** presentazione della sede di realizzazione del progetto, delle attività svolte, del ruolo e delle responsabilità richieste al volontario;
- **Incontri settimanali:** di verifica e programmazione insieme agli operatori della sede di progetto al fine di confrontarsi sui casi, sulle difficoltà incontrate, e per trasmettere i contenuti formativi necessari allo svolgimento delle singole attività del centro, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- **Incontri di supervisione mensile: in totale sono previste 12 ore di verifica:** fornire al volontario la possibilità di esternare il proprio vissuto emotivo in ordine al rapporto con gli utenti e con gli operatori del centro;
- **Partecipazione ad eventi formativi** rivolti agli operatori dei centri;
- **Incontro di bilancio finale** per effettuare una valutazione condivisa dell'esperienza di volontariato.

Da realizzare attraverso:  
**- lezioni frontali;**  
**- elaborazione dei vissuti personali e di gruppo**, simulazioni, lavori in gruppo e riflessioni personali, gruppi verifica.

30) *Contenuti della formazione:*

| <b>Moduli</b>  | <b>Tempistica (ore di intervento)</b> | <b>Modalità (1)</b> |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| Per riscoprire e valorizzare la persona: la relazione d'aiuto con la persona in difficoltà   | 3                                     | 2 F – 1 I           |
| Il disagio sociale e la devianza   | 2                                     |                     |
| Il ruolo dell'operatore in servizio civile: identità e compiti   | 3                                     |                     |
| Modalità di approccio nella relazione d'ascolto: tecniche di relazione   | 2 + 3                                 | 2F+3 I              |
| La normativa sul trattamento dei dati (ai sensi de codice sulla privacy, DLgs. 196/03) per la compilazione schede  | 2                                     |                     |
| L'ascolto e gestione di un colloquio (con adulti, minori, famiglie...)   | 2+3                                   | 2F - 3I             |
| Il primo contatto nella relazione di aiuto alla persona  | 2                                     |                     |
| Le principali forme di contrasto al disagio e all'emarginazione sociale (adulto, familiare,...)  | 3                                     |                     |
| Letture dei bisogni e comprensione delle problematiche.  | 4                                     |                     |
| Stili di vita e di condivisione fra le diversità all'interno di un istituto o associazione   | 2+2                                   | 3F – 1I             |
|  | 3                                     |                     |
| Il processo di superamento del disagio e dell'emarginazione: dalla prima accoglienza all'integrazione sociale  | 4+2                                   | 4F – 2I             |
| Conoscenza e orientamento ai servizi sociali territoriali: modalità di accesso.  | 2+1                                   | 2F – 1I             |
|  | 3                                     |                     |
| Il funzionamento delle strutture di accoglienza: regole, metodologia, gestione.  | 4                                     |                     |
| La comunità educante: la vita comunitaria  |                                       |                     |
| Per un approccio corretto al disagio: capirlo, accoglierlo. tipologie di disagio.  |                                       |                     |
| La normativa di riferimento su immigrazione, ricongiungimenti, richiedenti asilo   | 4+2                                   | 4F – 2I             |
|  | 7+3                                   | 7F – 3I             |
| La normativa di riferimento per la concessione delle residenze, accesso alle strutture di salute mentale, servizi dei centri per l'impiego, riconoscimento invalidità e pensioni | 3+1                                   | 3F – 1I             |
| Normativa di riferimento di diritto carcerario   |                                       |                     |
|  | <b>72</b>                             |                     |

*F: lezione frontale; I: dinamiche non formali*

31) *Durata:*

Il progetto prevede un **percorso formativo specifico di 72 ore totali.**

## Altri elementi della formazione

### 32) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

In analogia con quanto predisposto per il monitoraggio dei progetti nazionali (legge 64), le attività di monitoraggio sono rivolte a rilevare le attività di progetto che si realizzano:

- 1) **in riferimento a quanto previsto per il raggiungimento degli obiettivi inerenti i beneficiari del progetto.**
- 2) **in riferimento a quanto previsto per i giovani che vi partecipano**

Per quanto concerne il punto 1, le attività del progetto sono monitorate tramite rilevazione svolta dagli operatori locali di progetto per mezzo di una scheda di rilevazione compilata su base bimestrale.

Per quanto concerne il punto 2) si utilizzano gli strumenti seguenti.

#### **Strumenti per i VOLONTARI**

- **Tre questionari ai volontari (QV1, QV2, QV3);**
- Colloqui individuali dei ragazzi con il tutor di Caritas e gli olp. Oggetti del colloquio: verifica del servizio; formazione generale (Caritas) e specifica; la relazione nel gruppo. Frequenza: almeno 3 volte l'anno con il tutor Caritas, almeno mensile con gli olp;
- riunioni di confronto e verifica al 6° mese per condivisione problematiche trasversali emerse dai questionari. Partecipano i responsabili, i tutor, i formatori.

#### **Strumenti per gli OPERATORI LOCALI DI PROGETTO**

- Incontro di inizio servizio (entro il 1° mese) tra il referente di Caritas e l'olp al fine monitorare le fasi di inserimento/accompagnamento;
- **Questionario al 4° mese (QOLP1)**
- Incontro al 6° mese: restituzione e confronto su dati questionari volontari e questionari olp. Partecipano anche i formatori.
- **Questionario a fine servizio (QOLP2) entro 1 mese dalla conclusione del servizio .**
- Incontro finale per condividere le valutazioni sugli aspetti più importanti. Partecipano anche i formatori.

#### **Strumenti per i FORMATORI**

- Questionario di fine percorso per la valutazione complessiva della formazione generale, specifica e la formazione agli olp (**Modello FR1**).
- Scheda registro presenze corsi formazione generale (**Modello FR2**)
- Scheda monitoraggio contenuti e metodologie dei corsi di formazione generale (**Modello FR3**).